

## ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№10

«Об организации антикоррупционной  
деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности ДОУ /Приложение/
2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе.
3. Все денежные средства зачислять на лицевой счет МКДОУ №5 «Солнышко»
4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и прочее).
7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
8. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.М.Рыжова

**План**  
**антикоррупционной деятельности ДООУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДООУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий, председатель трудового коллектива	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ДООУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий  председатель трудового коллектива	по мере необходимости.
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</b>			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДООУ.	заведующий	I раз в квартал.
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции:	педагоги.	май

	<p>«Если у вас требуют взятку»;</p> <p>«Это важно знать!»;</p> <p>«Взяткой могут быть».</p> <p>Установка «ящика для обращения родителей».</p>		обновление информации на сайте ДОУ
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
9	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	январь
10.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующий	при поступлении на работу;  при возникновении необходимости.
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
12.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	зам.зав по хозяйству, педагоги, родители	май
13.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	2 квартал
14.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:  - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий,  ст.воспитатель	постоянно.
15.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного	заведующий,	постоянно.

	<p>процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>- обеспечения повышения качества образования;</li> <li>- совершенствования механизмов управления.</li> </ul>	<p>ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.</p>	
16.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	<p>заведующий,</p> <p>ст.воспитатель,</p> <p>ст. медсестра.</p>	постоянно.
17.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно.
18.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
19.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	зам.зав по хозяйчасти, бухгалтер МБУ «ЦБ МКУО»	ежегодно
<b>2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
20.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	ежегодно, III квартал до 20 сентября.
21.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно.
22.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	ст.воспитатель	ежегодно, сентябрь, май
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ,</b>			

<b>взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>			
23.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий ст.воспитатель, профгруппорг	по мере поступления.
24.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
25.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	профгруппорг, ст.воспитатель	I квартал
26.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	2 квартал
27.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
28.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг.	заведующий ст.воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений.
29.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.  Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	постоянно.
30.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	ст. воспитатель педагогаи.	ежегодно, 01.06.
31.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	2 раза в год  I квартал до 20 марта,  II квартал до 20 июня

